

EDITAL

VI PROCESSO SELETIVO DE ESTAGIÁRIOS DE NÍVEL SUPERIOR - PÓS-GRADUAÇÃO

EDITAL DE ABERTURA Nº 42/2025

O PROCURADOR-GERAL DE JUSTIÇA ESTADO DO PIAUÍ, Cleandro Alves de Moura, com fundamento na Lei Complementar nº 12/93, na Lei Federal nº 11.788/2008, nas Resoluções CNMP nº 42/2009 e 246/2022 e nos Atos PGJ-PI nº 473/2014 e 816/2018, torna pública a realização de **Processo Seletivo para Admissão de Estagiários de Nível Superior - PÓS-GRADUAÇÃO** no âmbito do Ministério Público do Estado do Piauí, nos termos e condições estabelecidos neste edital.

1. DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

1.1. A coordenação, organização e aplicação deste processo seletivo ficarão sob a responsabilidade da comissão designada na Portaria PGJ/PI nº 1499/2025, sob a presidência da Promotora de Justiça - Dra. Cláudia Pessoa Marques da Rocha Seabra, Presidente da Comissão Organizadora do Processo Seletivo e a condução pelo Centro de Estudos e Aperfeiçoamento Funcional (CEAF), conforme disposto no art.6 do Ato PGJ/PI nº 816/2018.

1.1.1. Poderão ser constituídas subcomissões que terão como atribuições a elaboração, a aplicação, a correção e a fiscalização das provas.

1.2 É de responsabilidade exclusiva do candidato acompanhar todas as publicações referentes a este processo seletivo.

1.3 O Termo de Compromisso celebrado entre o Ministério Público do Estado do Piauí e o estagiário, com a interveniência obrigatória da Instituição de Ensino, será regido pela Lei Federal nº 11.788, de 25 de setembro de 2008, e pelo Ato PGJ/PI nº 816/2018, não havendo vínculo empregatício entre as partes.

1.4 O estagiário contratado receberá Bolsa Auxílio no valor de **um salário mínimo e meio**, na forma do art. 46, § 2º da Lei Complementar nº 13/1991, e o Auxílio Transporte no valor de **R\$ 176,00** (cento e setenta e seis reais) por mês, consoante o Ato PGJ/PI nº 816/2018, ressalvado o caso em que a jornada de estágio seja realizada de modo remoto. **A carga horária semanal será de 25 (vinte e cinco) horas, cumprida em 5 (cinco) horas diárias, de segunda a sexta-feira, das 8h às 13h, independentemente de a jornada ser realizada de forma presencial ou remota.**

1.5 O estágio terá duração de até 1 (um) ano, podendo ser renovado por até duas vezes, respeitada em cada renovação o prazo igual ao inicial, jamais excedendo o prazo de 3 (três) anos, com exceção do estágio firmado com pessoa com deficiência, que não se submete a este limite temporal, e poderá ser prorrogado até a conclusão

do curso.

1.6 É assegurado ao estagiário, sempre que o estágio tenha duração igual ou superior a 1 (um) ano, período de recesso de 30 (trinta) dias, a ser gozado preferencialmente durante suas férias acadêmicas.

2. DA IMPUGNAÇÃO DO EDITAL

2.1 Será admitida a impugnação às normas deste Edital no prazo de 02 (dois) dias a partir do primeiro dia seguinte de sua publicação no e-mail do processo seletivo: seletivoestagiarios2025@mppi.mp.br a partir da Publicação do Edital no Diário Eletrônico Oficial do Ministério Público do Estado do Piauí até o dia **16 de abril de 2025 às 15h.**

2.2 O impugnante deverá, obrigatoriamente, indicar o item/subitem que será objeto de sua impugnação e sua fundamentação, sob pena de não conhecimento de seu pedido.

2.3 Os pedidos de impugnação serão julgados pela Comissão Organizadora do Processo Seletivo, no que couber apreciação e/ou decisão.

2.4 O Resultado dos pedidos de impugnação será divulgado no Diário Eletrônico Oficial do Ministério Público do Estado do Piauí, conforme data estabelecida no Cronograma de Execução – Anexo I, do presente Edital.

2.5 Da decisão sobre o resultado do julgamento dos pedidos de impugnação não caberá, sob hipótese alguma, recurso administrativo.

3. DAS VAGAS

3.1 Este processo seletivo é destinado para graduados nas áreas de Administração, Arquitetura, Ciências Contábeis, Comunicação Social – Jornalismo, Direito, Engenharia Civil e Tecnologia da Informação, que estejam cursando Pós-Graduação nas mesmas áreas (exemplo: Graduado em Administração cursando Pós-Graduação em alguma área da Administração).

3.2 Destina-se à **formação de cadastro de reserva** para possíveis vagas que surgirem no decorrer da vigência do concurso, para atender às demandas do Ministério Público do Estado do Piauí, conforme Anexo II deste edital.

3.3 Fica reservado o percentual de 10% (dez por cento) das vagas que surgirem durante a validade da seleção pública para pessoas com deficiência (PcD) que, no momento da inscrição na Seleção Pública, declararem e comprovarem tal condição e cujas atribuições sejam compatíveis com a deficiência que possuam, nos termos da legislação vigente, vindo o primeiro candidato classificado como pessoa com deficiência (PcD) a ocupar a 5ª vaga ofertada para a unidade de lotação e curso a que concorre e as demais vagas para pessoas com deficiência obedecerão o percentual estabelecido neste subitem, nos termos e definições do Decreto nº 3.298/1999.

3.4 Fica reservado o percentual de 30% (trinta por cento) das vagas que surgirem durante a validade da seleção para os estudantes autodeclarados negros quando da inscrição na Seleção Pública, nos termos da Resolução CNMP Nº 217/2020 e Ato PGJ/PI Nº 1026/2020.

3.5 Não preenchidas por estudantes do sistema descrito nos itens 3.2 e 3.3, as vagas reservadas serão destinadas aos demais candidatos habilitados, com a estrita observância da ordem de classificação no processo seletivo.

4. DAS INSCRIÇÕES

4.1 A inscrição na Seleção Pública deverá ser feita por meio de formulário online, disponibilizado no endereço eletrônico <https://www.mppi.mp.br/internet/concursos-e-selecoes>, a partir das 8h (oito horas) do primeiro dia de inscrição até as 23:59h (vinte e três horas e cinquenta e nove minutos) do último dia de inscrição, conforme definido no Cronograma da Seleção, Anexo I, deste edital. No ato da inscrição, o candidato deverá optar pela comarca de lotação para a qual pretende concorrer, conforme disponibilidade do Anexo II, deste edital;

4.2 Preenchido o formulário, será gerado boleto bancário no valor de **R\$ 60,00 (sessenta reais)**, que deverá ser pago impreterivelmente até o último dia determinado para pagamento do boleto de inscrição, conforme data estabelecida no Anexo I, deste edital;

4.3 As informações prestadas pelo candidato no ato da inscrição serão de sua inteira responsabilidade, possuindo o Ministério Público do Estado do Piauí o direito de, na forma da lei, excluir do processo seletivo aquele que fornecer dados inverídicos, não sendo possível a alteração no cadastro durante ou após o período das inscrições;

4.4 O Ministério Público do Estado do Piauí não se responsabilizará por solicitação de inscrição não recebida por motivos de ordem técnica dos computadores, falhas de comunicação, congestionamento das linhas de comunicação ou por outros fatores que impossibilitem a transferência de dados, bem como por erro de preenchimento do formulário de inscrição exclusivamente atribuído ao candidato, hipóteses nas quais não haverá devolução do valor pago;

4.5 Terão direito à isenção do pagamento da taxa de inscrição:

a) Candidatos com deficiência;

b) Doadores regulares de sangue;

c) Doadores de medula óssea;

d) Candidatos inscritos no Cadastro Único atualizado - 2 anos (CadÚnico, conforme o Decreto n. 6.593/2008 e o Decreto n. 6.135/2007) como integrantes de família hipossuficiente.

4.5.1 O candidato que quiser solicitar isenção do pagamento da taxa de inscrição deverá acessar o endereço eletrônico <https://www.mppi.mp.br/internet/concursos-e-selecoes>, devendo preencher formulário de pedido de isenção do pagamento da taxa de inscrição. Nos casos especificados nos subitens 4.5.2, 4.5.3, 4.5.4 e 4.5.6, o candidato deve anexar, os documentos comprobatórios do direito pleiteado no que concerne ao tipo de sua isenção, até o dia previsto no Cronograma de Execução - Anexo I, deste edital.

4.5.2 O candidato com deficiência que quiser solicitar a isenção da taxa de inscrição e/ou concorrer como cotista, deverá preencher no formulário de inscrição em campo específico e encaminhar à Comissão Organizadora do Processo Seletivo, na data estabelecida no Anexo I, deste edital, através do endereço eletrônico <https://www.mppi.mp.br/internet/concursos-e-selecoes>, cópia de documento oficial de identidade, com foto e do laudo médico detalhado, expedido no prazo máximo de 12 (doze) meses anteriores à publicação deste edital, em que conste, expressamente, a especificação da deficiência e seu enquadramento na previsão do art. 4º e seus incisos, do Decreto n. 3.298, de 20/12/1999, nos casos de laudo médico pericial que ateste deficiências físicas, mentais, intelectuais ou sensoriais, de caráter irreversível ou incurável de qualquer natureza, o prazo máximo é desconsiderado.

4.5.3 O doador de sangue que desejar obter isenção da taxa de inscrição deverá preencher no formulário de inscrição em campo específico e encaminhar à Comissão Organizadora do Processo Seletivo, na data estabelecida no Anexo I, deste edital, para o endereço eletrônico <https://www.mppi.mp.br/internet/concursos-e-selecoes> , declaração de efetivo doador expedida pelo órgão competente, no qual conste, no mínimo, três doações voluntárias de sangue no período compreendido realizada no período de 1(um) ano antes da data final da inscrição no Processo Seletivo, nos termos da Lei Estadual nº 5268/2002;

4.5.4 O doador de medula óssea que desejar obter isenção da taxa de inscrição deverá preencher no formulário de inscrição em campo específico e encaminhar à Comissão Organizadora do Processo Seletivo, na data estabelecida no Anexo I deste edital, para o endereço eletrônico <https://www.mppi.mp.br/internet/concursos-e-selecoes> , declaração de efetivo doador expedida pelo órgão competente, na qual conste a realização de, pelo menos, uma doação, nos termos da Lei Estadual nº 5397/2004;

4.5.5 O candidato negro que desejar concorrer como cotista deverá preencher no formulário de inscrição em campo específico e enviar à Comissão Organizadora do Processo Seletivo, na data estabelecida no Anexo I, deste edital, para o endereço eletrônico <https://www.mppi.mp.br/internet/concursos-e-selecoes> , declaração, conforme modelo do Anexo IV;

4.5.5.1 A Coordenadoria de Recursos Humanos do MPPI, para fins de análise das condições alegadas no subitem 4.5.5, poderá convocar, por meio de Edital específico, antes ou após a Prova Objetiva da seleção pública, o(a)s candidato(a)s inscrito(a)s como negro(a)s ou pardo(a)s para entrevista pessoal, que poderá ser feita por meio presencial ou remoto.

4.5.6 O candidato inscrito no Cadastro Único atualizado - 2 anos (CadÚnico, conforme o Decreto nº 6.593/2008 e o Decreto nº 6.135/2007) como integrante de família hipossuficiente que desejar obter isenção da taxa de inscrição deverá preencher no formulário de inscrição em campo específico e enviar à Comissão Organizadora do Processo Seletivo, na data estabelecida no Anexo I, deste edital, para o endereço eletrônico <https://www.mppi.mp.br/internet/concursos-e-selecoes> , o preenchimento da declaração de que é membro de família de baixa renda (declaração de hipossuficiência), Anexo V, e Certidão de inscrito no Cadastro Único - CadÚnico contendo o número do NIS, nos termos do Decreto Nº 6.135/2007;

4.5.7 O candidato que desejar concorrer como hipossuficiente deverá preencher e enviar à Comissão Organizadora do Processo Seletivo, na data estabelecida no Anexo I, deste edital, para o endereço eletrônico <https://www.mppi.mp.br/internet/concursos-e-selecoes> declaração de que é membro de família de baixa renda (declaração de hipossuficiência), Anexo V, e Certidão de inscrito no Cadastro Único - CadÚnico contendo o número do NIS, nos termos do Decreto Nº 6.135/2007;

4.5.8 As documentações enviadas serão analisadas pela Comissão Organizadora do Processo Seletivo, que poderá solicitar auxílio de equipe multiprofissional da Centro de Apoio Operacional de Defesa da Saúde - CAODS do MPPI ou outro especialista que melhor possa auxiliar a análise das solicitações;

4.5.9 O candidato que tiver seu pedido de isenção do pagamento da taxa de inscrição indeferido deverá, para ter sua inscrição efetivada, efetuar o pagamento do boleto, conforme prazo expresso no Anexo I, deste edital;

4.5.10 O candidato travesti ou transexual que desejar atendimento pelo nome social e que ainda não possui os documentos oficiais retificados com seu nome, poderá solicitá-lo pelo e-mail seletivoestagiarios2025@mppi.mp.br, na data aprazada no

Anexo I, deste edital. O Candidato nessa situação deverá realizar sua inscrição informando seu nome civil, no campo nome completo, ficando ciente de que o nome social enviado no endereço eletrônico/e-mail será utilizado em toda comunicação pública da seleção, quando necessária a identificação dos candidatos.

4.5.11 A documentação exigida neste edital, para fins de quaisquer direitos dos candidatos e que não for apresentada dentro do prazo nele determinado, ou que estiver fora das suas exigências, ensejará o indeferimento do pedido.

4.5.12 O candidato que necessitar de atendimento especial durante a realização da prova deverá informar em campo próprio no ato da inscrição. Os pedidos de atendimento especial serão decididos pela Comissão Organizadora, cabendo recurso no prazo indicado no Anexo I.

5. DA SELEÇÃO

5.1 A Seleção Pública será composta de 01 (uma) etapa, por meio de aplicação de provas objetivas, a fim de aferir o conhecimento dos candidatos, nos termos dispostos no item 6 deste Edital.

5.2 Compete ao candidato acompanhar as publicações no Diário Oficial Eletrônico referentes ao processo seletivo, inclusive eventuais alterações do disposto neste edital, não havendo outras formas oficiais de divulgação dessas informações.

6. DA PROVA DE CONHECIMENTO

6.1 A prova, de caráter eliminatório e classificatório, será aplicada no dia estabelecido no Anexo I, deste Edital, e constituída por questões de múltipla escolha, conforme conteúdo constante no Anexo III, deste Edital, para cada área acadêmica.

6.2 A aplicação das provas será em 7 (sete) cidades ao mesmo tempo (Teresina, Parnaíba, Floriano, Picos, Piripiri, Corrente e Oeiras), em local a ser divulgado no Diário Eletrônico Oficial do MPPI. O candidato deverá informar no ato da inscrição em qual dessas cidades fará a prova.

6.3 A prova constará de 50 (cinquenta) questões objetivas de múltipla escolha, dividida em três grupos. Grupo I: 15 (quinze) questões de Português e 10 (dez) questões de Legislação e Código de Ética do MPPI e Grupo II: 25 (vinte e cinco) questões de Conhecimentos Específicos.

6.4 As questões serão de múltipla escolha (A, B, C, D e E), sendo apenas uma correta ou incorreta. A cada resposta correta será atribuída pontuação igual a 1 (um), sendo o valor total de pontos da prova igual a 50 (cinquenta).

6.5 As questões serão respondidas em cartão de resposta, nele constando a identificação do candidato.

6.6 O candidato somente poderá se identificar no local indicado para assinatura no cartão de resposta. Vindo qualquer marcação fora dos campos específicos resultará na desclassificação do candidato.

6.7 O candidato poderá levar o caderno de provas, desde que faltando menos de 30 (trinta) minutos para o horário previsto para término da prova.

6.8 O preenchimento do cartão de respostas será de inteira responsabilidade do candidato, devendo ser observadas as orientações específicas contidas nas Instruções ao Candidato na primeira página do caderno de provas. Em nenhuma hipótese haverá

substituição do cartão de resposta por erro do candidato. O cartão de respostas é o único documento válido para correção da prova.

6.9 As marcações incorretas no cartão de resposta, tais como dupla marcação, marcação rasurada e campo de marcação não preenchido implicarão em perda dos pontos correspondentes às questões.

6.10 A prova objetiva será aplicada na data provável estabelecida no Anexo I, deste Edital, em horário e locais a serem divulgados no Diário Oficial Eletrônico do MPPI e no site oficial do Ministério Público do Estado do Piauí (<https://www.mppi.mp.br/internet/concursos-e-selecoes>), até 04 (quatro) dias úteis antes da data de sua realização.

6.11 Compete ao candidato acompanhar a publicação das informações referentes ao processo seletivo, inclusive eventuais alterações referentes ao dia, horário e local de aplicação da prova escrita, não havendo outra forma oficial de divulgação dessas informações senão o Diário Oficial Eletrônico do MPPI.

6.12. O candidato deverá apresentar-se ao local da prova com 01 (uma) hora de antecedência, munido de caneta esferográfica azul ou preta, de material transparente, comprovante de inscrição e documento oficial, dentro do prazo de validade, com foto e número de CPF, utilizado no ato da inscrição.

6.12.1 Será admitida a apresentação de documento por meio físico ou digital. Na hipótese de meio físico, serão admitidos para esta cláusula apenas os seguintes documentos: RG, CNH, CTPS, Carteira de registro em Conselho de Classe ou das Forças Armadas. Na hipótese de documento digital, serão admitidos o RG digital, a CNH digital ou o e-Título, por intermédio dos respectivos aplicativos oficiais, ficando vedada a apresentação de versão digitalizada deste.

6.13 Não será admitido ingresso de candidato ao local de realização das provas após o fechamento dos portões, que serão fechados 30 (trinta) minutos antes do horário de início das provas.

6.14 Em caso de perda, roubo ou furto dos documentos de identificação, o candidato somente poderá participar da prova caso apresente o correspondente boletim de ocorrência válido e expedido nos últimos 30 (trinta) dias que antecederem à data de aplicação da prova.

6.15 A prova terá duração de 3 (três) horas, salvo se, por expressa determinação médica, eventual candidato com deficiência, necessitar de tempo excedente para realização da prova, situação que deverá ser comprovada e requerida por oportunidade de inscrição na Seleção Pública.

6.16 O candidato somente poderá deixar a sala de realização da prova 01 (uma) hora após seu início. Após sua saída da sala de provas, não será permitida sua permanência nas dependências do prédio de realização da Seleção Pública.

6.17 Será eliminado da Seleção Pública o candidato que:

6.17.1 Não entregar o cartão de resposta ao fiscal de sala ao término do tempo previsto para conclusão da prova;

6.17.2 Utilizar-se de meios ilícitos para obter vantagens na realização de provas (consulta a livros, textos, aparelhos eletrônicos, pontos, aparelhos celulares e outros aparelhos de comunicação, consulta a outros candidatos, com ou sem anuência desse, repasse de informações a outros candidatos, entre outros identificados pelos fiscais de sala).

7. DA CLASSIFICAÇÃO, DO RESULTADO E DO RECURSO

7.1 Serão considerados aprovados os candidatos que obtiverem no mínimo 60% (sessenta por cento) no somatório geral dos pontos da Prova Objetiva.

7.2 A classificação será efetuada por ordem decrescente do total de pontos obtidos pelos candidatos na Prova Objetiva.

7.3 O resultado da Seleção Pública será publicado no Diário Oficial Eletrônico do MPPI e divulgado no endereço eletrônico <https://www.mppi.mp.br/internet/concursos-e-selecoes>.

7.3.1 Ocorrendo empate na classificação, terá prioridade na ordem de classificação o candidato que:

- a) Obter maior pontuação nas questões de Conhecimentos Específicos (Grupo II);
- b) Obter maior pontuação nas questões de Conhecimentos Gerais (Grupos I);
- c) Tiver maior idade.

7.3.2 O resultado será publicado por área de graduação, cidade e pontuação.

7.4 Os candidatos inscritos como Pessoa com Deficiência (PCD) e os candidatos autodeclarados negros, uma vez aprovados, terão seus nomes publicados na lista da ampla concorrência e em listas específicas, figurando nas três listas o candidato que, além de se inscrever como Pessoa com Deficiência (PCD) também se inscrever como autodeclarado negro.

7.5 O Gabarito Provisório e o Caderno de Questões serão divulgados em data e em sítio eletrônico a serem divulgados no Edital de convocação para as Provas Objetivas.

7.6 Serão admitidos recursos quanto ao gabarito provisório das Provas Objetivas, que deverão ser encaminhados eletronicamente, para o endereço e as datas a serem indicadas, por meio de formulário específico disponível na página de recursos.

7.7 Não serão aceitos recursos:

- a) Encaminhados por via postal ou por qualquer outro meio não previsto neste Edital ou em edital específico;
- b) Enviados fora do prazo estabelecido;
- c) Redigidos com desrespeito à Banca da Seleção Pública;
- d) Que não contenham as informações obrigatórias solicitadas no formulário de recurso;
- e) Que descumpra qualquer outra determinação constante neste Edital.

7.8 O recurso deverá ser:

- a) Individual e por questão;
- b) Devidamente fundamentado, comprovando-se as alegações, quando for o caso, com citações bibliográficas, legais etc.;
- c) Acompanhando, sempre que possível, da cópia do material probatório.

7.9 A decisão relativa aos recursos, será irrecorrível.

7.10 Caso qualquer questão venha a ser anulada, a pontuação relativa a ela será atribuída a todos os candidatos, independentemente de terem recorrido.

7.11 Os recursos serão respondidos de forma individual em campo específico da

página de recursos, divulgado em edital apenas os gabaritos definitivos deles resultantes, conforme cronograma disposto no Anexo I deste Edital.

8. DA CONVOCAÇÃO

8.1 Os candidatos aprovados serão convocados por meio de Portaria da Procuradoria Geral de Justiça do Estado do Piauí, a ser publicada no Diário Oficial Eletrônico do Ministério Público do Estado do Piauí conforme necessidade do órgão;

8.2 É responsabilidade do candidato fornecer, no ato da inscrição, nos campos apropriados, endereço eletrônico para recebimento de comunicados, bem como manter atualizada essa mesma informação e acompanhar, durante toda a vigência de validade da Seleção Pública, as publicações oficiais do MPPI;

8.3 O candidato que não atender à convocação no período de 5 (cinco) dias úteis, a contar da publicação da portaria de convocação, será considerado desistente, ficando excluído definitivamente da lista de classificados.

8.4 Nas comarcas onde não houver candidatos habilitados, poderão ser convocados candidatos habilitados de outras localidades, a depender da necessidade, conveniência e oportunidade da administração pública, respeitada a ordem de classificação na lista geral, elaborada a partir de todos os estagiários habilitados para cumprir a carga horária em regime de teletrabalho.

8.5 O não atendimento da convocação na hipótese do item anterior não importa exclusão do candidato do certame, permanecendo o estagiário no cadastro reserva relativo à cidade de lotação de inscrição.

9. DA ADMISSÃO

9.1 A inclusão no Programa de Estágio Não obrigatório de Nível Superior Pós-Graduação, estudante aprovado na seleção pública e convocado por meio de nomeação, ocorrerá mediante a inserção em sistema próprio do Ministério Público do Estado do Piauí dos seguintes documentos, que deverão ser enviados em um único arquivo, em formato PDF, para o e-mail estagiariosmp@mppi.mp.br :

a) Ficha Cadastral, à qual deve ser anexada 1(uma) fotografia 3x4;

b) Atestado médico comprovando a aptidão clínica para realização do estágio;

c) Declaração de não acumulação de atividades, comprovando que não exerce qualquer atividade concomitante em qualquer ramo do Ministério Público da União, em Órgãos do Poder Judiciário, na Defensoria Pública da União e dos Estados, na Polícia Civil ou Federal e na advocacia pública ou privada ou nos órgãos de classe;

d) Declaração de parentesco ou não com Membro, Servidor ou qualquer colaborador que esteja ligado ao Ministério Público;

e) Termo de responsabilidade, informando que tem conhecimento das informações que serão transmitidas no início de estágio;

f) Termo de Compromisso de Manutenção de Sigilo Entrada em Execício;

g) Termo de Compromisso de Manutenção de Sigilo Desligamento;

h) Declaração de não inscrito na OAB;

i) Declaração de matrícula na Instituição de Ensino, devidamente assinada pelo setor responsável, indicando a matrícula na IES e o período no qual o estudante se encontra

(não deve ser o atestado de matrícula);

j) Histórico escolar do curso original, detalhado e atualizado (histórico do curso de graduação);

k) Diploma do curso superior ou Certidão de conclusão do curso superior;

l) Certidão de nascimento ou casamento/união estável;

m) Cópia da Carteira de Identidade e CPF (ou Carteira de Motorista);

n) Cópia do Título de Eleitor

o) Comprovante de Quitação Eleitoral (cópia da guia de comprovação de votação ou certidão emitida pelo site do TSE);

p) Cópia da Carteira de Reservista Militar (para homens);

q) Cópia de Comprovante de abertura de conta bancária. A conta deve ser aberta no Banco BRADESCO e o tipo de conta deve ser SALÁRIO;

r) Cópia de Comprovante de endereço.

s) certidões de antecedentes criminais expedidas pelas Justiças Federal, Estadual 1ª e 2ª instância e Eleitoral, para fins de comprovação do gozo de boa conduta social e ausência de registro de antecedentes criminais;

t) Certidão negativa do cadastro nacional de condenações cíveis por ato de improbidade administrativa do CNJ.

9.2 O curso de Pós-graduação deverá atender, ainda, às seguintes exigências:

a) Estar matriculado, de forma direta ou conveniada, presencial ou à distância, por instituição de ensino credenciada ou reconhecida pelo Ministério da Educação ou pelo Conselho Estadual de Educação;

b) Ter autorização e reconhecimento do Ministério da Educação.

9.3 Por ocasião da contratação deverão ser apresentados originais e cópias dos documentos solicitados pela Coordenadoria de Recursos Humanos do MPPI.

9.4 Só serão admitidos como estagiários não-obrigatórios os estudantes de instituições de ensino conveniadas com a Procuradoria-Geral de Justiça do Estado do Piauí.

10. DA VALIDADE DA SELEÇÃO PÚBLICA

10.1 O processo seletivo terá validade de 01 (um) ano, a contar da data da publicação da homologação do resultado final, no Diário Oficial Eletrônico do Ministério Público do Estado do Piauí, podendo ser prorrogado uma única vez e por igual período.

10.2. Fica a Administração autorizada a realizar nova seleção de estagiários, durante o prazo de validade deste processo seletivo, desde que encerre a lista de candidatos classificados para uma ou mais áreas de atuação, assegurando, em qualquer caso, aos candidatos remanescentes da presente seleção pública o direito de prioridade na convocação em relação os novos selecionados.

11. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

11.1 É de inteira responsabilidade do candidato acompanhar todos os atos, editais e comunicados referentes à Seleção Pública, no Diário Oficial Eletrônico do Ministério Público do Estado do Piauí e no site do MPPI.

11.2 A carga-horária do estágio será de 05 (cinco) horas diárias, realizadas entre 8

horas e 13 horas, de segunda-feira a sexta-feira, **independentemente de ser desempenhado de forma presencial ou remota.**

11.3 Fica assegurado ao estudante integrante do Programa de Estágio Não Obrigatório do MPPI:

a) Realização de estágio em áreas cujas atividades sejam correlatas ao seu curso de formação;

b) Recebimento de bolsa de estágio mensal no valor de um salário mínimo e meio;

c) Recebimento de auxílio-transporte no valor de R\$ 176,00 (cento e setenta e seis reais) por mês, ressalvado o caso em que a jornada de estágio seja realizada de modo remoto;

d) Seguro contra acidentes pessoais, conforme a legislação pertinente.

e) Obtenção de Certificado de Realização de Estágio Não Obrigatório, ao final do estágio, se bem avaliado.

11.4 O aproveitamento da carga horária de Estágio Não Obrigatório para fins de cumprimento de carga-horária de estágio curricular fica a critério da instituição de Ensino Superior à qual o aluno é vinculado, cabendo à Coordenadoria de Recursos Humanos por meio da Seção de Estágios somente a emissão de certidão de carga horária de estágio cumprida e avaliação de desempenho de estágio emitida e validada pelo supervisor imediato, não alterando o vínculo de Estágio Não Obrigatório junto ao MPPI.

11.5 O estagiário que desejar ingressar **no Programa de Estágio Obrigatório** (não remunerado) deste Ministério Público deve solicitar o desligamento do Programa de Estágio Não Obrigatório, não sendo permitido manter, durante o período de estágio no Ministério Público do Estado do Piauí, vínculo de estágio, inclusive com outras instituições.

11.6 A escolha do local de exercício do estágio será conforme a conveniência e necessidade do Ministério Público do Estado do Piauí.

11.7 A seleção regida por este Edital, destina-se exclusivamente para formação de cadastro de reserva, sem qualquer obrigatoriedade de convocação, independente da classificação dos candidatos.

11.8 Os casos omissos serão resolvidos pela Comissão Organizadora do Processo Seletivo de Estágio.

Teresina - PI, 15 de abril de 2025.

CLEANDRO ALVES DE MOURA

Procurador-Geral de Justiça

ANEXO I

CRONOGRAMA	
Publicação do Edital	15/04/2025
Período para Impugnação de item(ns) ou do Edital do Processo Seletivo	15/04/2025 a 16/04/2025

Resultado das solicitações de Impugnação de item(ns) ou do Edital (se houver)	22/04/2025
Período de solicitação de Inscrição	29/04/2025 14/05/2025 a
Período de solicitação de Isenção da Taxa de Inscrição	29 e 30/04/2025
Resultado das solicitações de isenção de pagamento da taxa de inscrição	08/05/2025
Interposição de Recursos contra o resultado da Isenção de Pagamento da Taxa de Inscrição	08/05/2025 09/05/2025 e
Resultado das Interposições de Recursos contra o resultado da Isenção de Pagamento da Taxa de Inscrição	13/05/2025
Prazo Final para Pagamento da taxa de inscrição para todos os candidatos (último prazo)	16/05/2025
Divulgação dos locais e horários de aplicação da Prova Objetiva	19/06/2025
Realização da Prova Objetiva (estagiários de graduação)	29/06/2025
Divulgação dos Gabaritos Preliminares das Provas Objetivas	30/06/2025
Interposição de Recursos contra as questões e Gabaritos Preliminares das Provas Objetivas	01/07/2025 02/07/2025 a
Divulgação do Resultado dos Recursos contra questões e Gabaritos	15/07/2025
Oficiais das Provas Objetivas	
Resultado Provisório	17/07/2025
Interposição de Recursos contra o Resultado Provisório	18/07/2025
Divulgação do Resultado dos Recursos contra o Resultado Provisório	21/07/2025
Publicação do Resultado Final da Seleção Pública	22/07/2025
Homologação da Seleção Pública	A definir (Conselho)

ANEXO II

QUADRO DE VAGAS CIDADES

QUADRO DE VAGAS - CADASTRO DE RESERVA	
Administração	Teresina

Arquitetura	Teresina
Ciências Contábeis	Teresina
Comunicação Social Jornalismo	Teresina
Direito	Água Branca, Alto Longá, Altos, Amarante, Avelino Lopes, Barras, Barro Duro, Batalha, Beneditinos, Bom Jesus, Buriti dos Lopes, Campo Maior, Canto do Buriti, Capitão de Campos, Caracol, Castelo do Piauí, Cocal, Corrente, Cristino Castro, Demerval Lobão, Elesbão Veloso, Esperantina, Floriano, Fronteiras, Gilbués, Guadalupe, Inhumas, Itainópolis, Itauera, Jaicós, Jerumenha, José de Freitas, Luís Correia, Luzilândia, Manoel Emídio, Marcos Parente, Matias Olímpio, Miguel Alves, Monsenhor Gil, Oeiras, Padre Marcos, Palmeirais, Parnaguá, Parnaíba, Paulistana, Pedro II, Picos, Pio IX, Piracuruca, Piripiri, Porto, Regeneração, Ribeiro Gonçalves, São João do Piauí, São Miguel do Tapuio, São Pedro do Piauí, São Raimundo Nonato, Simões, Simplício Mendes, Teresina, União, Uruçuí, Valença do Piauí
Engenharia Civil	Teresina
Tecnologia da Informação	Teresina

ANEXO III- CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO DA PROVA DE PÓS-GRADUAÇÃO

CONHECIMENTOS GERAIS (comum a todos os cargos)

LÍNGUA PORTUGUESA

1. Compreensão e interpretação de textos.
2. Ortografia: emprego das letras e acentuação gráfica.
3. Novo Acordo Ortográfico da Língua Portuguesa.
4. Flexão nominal e verbal.
5. Emprego de tempos e modos verbais.
6. Vozes do verbo.
7. Classes de palavras.
8. Concordância nominal e verbal.
9. Regência nominal e verbal.
10. Emprego do sinal indicativo de crase.
11. Colocação pronominal.
12. Pontuação.
13. Significação das palavras (semântica).

LEGISLAÇÃO DO MINISTÉRIO PÚBLICO E CÓDIGO DE ÉTICA

O Ministério Público na Constituição Federal do 1988. O Ministério Público na Constituição do Estado do Piauí. Lei Federal nº 8.625, de 12 de fevereiro de 1993. Lei Orgânica Estadual do Ministério Público (Lei Complementar Estadual nº 12, de 18 de dezembro de 1993). Resolução nº 261, de 11 de abril de 2023, que institui o Código de Ética do Ministério Público brasileiro.

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS

ADMINISTRAÇÃO

1. Administração estratégica: conceitos e etapas; Planejamento Estratégico. GESTÃO DE PESSOAS: Motivação; Comunicação Interna; Trabalho em equipe; Gestão por Competência; Treinamento e Desenvolvimento; Liderança. 2. NOÇÕES DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA: definição; organização, evolução dos modelos da administração pública (patrimonialista, burocrática, gerencial); princípios constitucionais e reformas administrativas (Administração Pública burocrática; estado do bem-estar social; a nova gestão pública); princípios; fundamentos. Administração Direta e Indireta. 3. GESTÃO DE PROCESSOS: análise de processos; cadeia de valor; desenho de processos; organogramas; estrutura organizacional. 4. GESTÃO DA INFORMAÇÃO E DO CONHECIMENTO: processos gerenciais e engajamento das pessoas; segurança da informação. 5. GESTÃO DA QUALIDADE DE PRODUTOS E PROCESSOS: princípios e ferramentas.

ARQUITETURA

1. Teoria da história da arquitetura. 1.1 Períodos da história da arquitetura. 1.2 Patrimônio cultural, ambiental e arquitetônico. 1.3 Conceitos fundamentais em arquitetura. 2. Representação, métodos e técnicas de desenho. 2.1 Tipos de representação do projeto de arquitetura: NBR nº 13.531:1995 e NBR nº 13.532:1995. 2.2 Perspectiva cônica e desenhos isométricos. 2.3 Geometria descritiva básica: os diedros, as três projeções e os cortes. 2.4 Croquis à mão e SketchUp. 2.5 Desenho técnico e AutoCAD. 2.6 Revit. 2.7 Desenho técnico: NBR nº 8.403:1984, NBR nº 8.404:1984, NBR nº 10.068:1987, NBR nº 10.582:1988, NBR nº 6.492:1994, NBR nº 10.067:1995, NBR nº 10.126:1987 (versão corrigida em 1998), NBR nº 8.196:1999 e NBR ISO nº 10.209-2:2005. 3. Sustentabilidade urbana. 3.1 Agenda Habitat e Agenda 21. 3.2 Sistemas de baixo impacto ambiental: cisternas, coletores solares, fotocélulas. 4. Comunicação visual no edifício e na cidade. 5. Paisagismo. 5.1 Espaços livres: praças e parques. 5.2 Espaços vinculados à edificação: jardins. 6. Projetos de arquitetura para edifícios. 6.1 Programa de necessidades/fluxograma. 6.2 Implantação. 6.3 Programas complexos: circulações e áreas restritas. 6.4 Modulação e racionalização da construção. 6.5 Divisão espacial e layout de ambientes. 6.6 Ergonomia. 6.7 Conforto ambiental. 6.7.1 Conforto térmico. 6.7.1.1 Aspectos bioclimáticos: clima, zona de conforto. 6.7.1.2 Insolação: uso da carta solar, desenho de brises. 6.7.1.3 Ventilação e exaustão. 6.7.1.4 Absorção, transmissão e reflexão térmica. 6.7.2 Conforto luminoso. 6.7.2.1 Iluminação natural. 6.7.2.2 Iluminação artificial. 6.7.3 Conforto acústico. 7. Leitura e interpretação de projetos complementares para edifícios. 7.1 Instalações elétricas. 7.2 Instalações hidrossanitárias. 7.3 Prevenção contra incêndio. 7.3.1 Noções básicas. 7.3.2 Saída de emergência: NBR 9.077:2001. 7.4 Elevadores. 7.5 Ar-condicionado. 7.6 Instalações especiais. 7.6.1 Alarmes e para-raios. 7.6.2 Telecomunicações/telefone. 7.6.3 Cabeamento estruturado de dados e voz. 8. Edifício: projeto de detalhamento. 8.1 Especificações e projeto básico. 8.1.1 Sistema construtivo e estrutural. 8.1.2

Coberturas e impermeabilizações. 8.1.3 Vedações. 8.1.3.1 Alvenarias. 8.1.3.2 Esquadrias. 8.2 Pinturas e revestimentos: especificações e quantitativos. 8.2.1 Piso, paredes e forro. 8.2.1.1 Revestimentos: cerâmico, melamínico. 8.3 Detalhes executivos: representação, especificação e contagem. 8.3.1 Esquadrias: aço, alumínio e madeira. 8.3.2 Escadas e corrimãos (dimensionamento). 8.3.3 NBR 9050:2015, complementação: 2020 (Acessibilidade). 9. Arquitetura de interiores 9.1 Desenho de mobiliário. 9.2. Projeto de arquitetura de interiores. 9.3. Coordenação e compatibilização de projeto de arquitetura de interiores com projetos complementares.

CIÊNCIAS CONTÁBEIS

1. NOÇÕES GERAIS SOBRE LICITAÇÕES: Princípios, modalidades e tipos de licitação, habilitação, dispensa e inexigibilidade, conforme a Lei 8666/93 e a Lei 14.133/21. 2. CONTABILIDADE GERAL: Conceito, objeto, campo de aplicação, técnicas contábeis. Princípios de Contabilidade (Resolução CFC nº 750/93 e alterações posteriores). O processo de convergência da contabilidade brasileira aos padrões internacionais de contabilidade e o Comitê de Pronunciamentos Contábeis (CPC). Patrimônio - componentes patrimoniais: ativo, passivo e patrimônio líquido, representação gráfica dos estados patrimoniais, fatos contábeis. Conta: estrutura e funcionamento, teorias e função das contas, plano de contas, contas patrimoniais e de resultado. Escrituração: métodos e livros obrigatórios. Lançamento contábil: rotinas e fórmulas, apuração do resultado do exercício, operações com mercadorias, operações com pessoal. Demonstrações contábeis exigidas segundo a Lei 6404/76 e alterações posteriores. 3. CONTABILIDADE APLICADA AO SETOR PÚBLICO: Conceito, objeto, campo de aplicação e princípios contábeis sob a perspectiva do setor público. Patrimônio e Sistemas Contábeis: Patrimônio público, classificação do patrimônio público sob o enfoque contábil, aspectos qualitativos e quantitativos. Instrumentos de Planejamento Orçamentário: PPA, LDO e LOA. Princípios orçamentários, ciclo orçamentário, conceituação e estágios da receita e despesa públicas, classificações funcional, programática e por categoria econômica, créditos adicionais, restos a pagar, suprimimento de fundos. Plano de Contas Aplicado ao Setor Público: (PCASP): Conceito, atributos contábeis, estrutura do PCASP, natureza dos saldos, classes, natureza da informação, níveis de desdobramento, fórmulas de lançamentos, elementos essenciais, subsistemas de informações contábeis e atributos das contas contábeis. Lei Complementar nº 101/2000 (Lei de Responsabilidade Fiscal): princípios, objetivos e efeitos no planejamento e no processo orçamentário, regra de ouro, anexo de metas fiscais, anexo de riscos fiscais e receita corrente líquida. Normas Brasileiras de Contabilidade aplicadas ao setor público. Instruções Normativas do Tribunal de Contas do Estado do Piauí. Obrigações acessórias aplicadas ao setor público. Prestações de contas mensais e anuais. Retenções tributárias (IRPF, INSS e ISS).

COMUNICAÇÃO SOCIAL: JORNALISMO

1. TEORIAS DA COMUNICAÇÃO: história e conceitos principais. Gêneros de redação: reportagem, entrevista, editorial, crônica, coluna, pauta, informativo, release, notas. 2. NOTICIA: conceito e critérios de noticiabilidade. 3. Características do texto jornalístico em diferentes mídias (impressos, rádio, televisão e internet). 4. As funções da linguagem e o jornalismo. 5. Código de Ética do Jornalista. 6. COMUNICAÇÃO ORGANIZACIONAL ESTRATÉGICA: missão, visão e valores de uma instituição. 7. POLÍTICA DE COMUNICAÇÃO E PLANO DE ASSESSORIA DE IMPRENSA: conceito e objetivos. 8. FERRAMENTAS DE COMUNICAÇÃO ORGANIZACIONAL NO RELACIONAMENTO COM A IMPRENSA: release, press-kit, mailling, follow up e afins

(conceitos e aplicações). 9. Redes sociais, blogs, novas mídias e estratégias de comunicação em massa. 10. Principais orientações aos assessorados para facilitar o relacionamento com a imprensa, sobretudo durante a concessão de entrevistas. 11. Instrumentos e objetivos da comunicação interna. 12. Técnicas de redação, produção e execução de produtos audiovisuais de conteúdo informativo, educativo e de mobilização social. 13. Técnicas de planejamento, criação e direção de produtos para comunicação digital e mídias digitais. 14. Linguagem das mídias digitais. 15. A linguagem adaptada aos diferentes públicos. 16. Fotojornalismo. 17. Lei de acesso à informação. 18. Lei Geral de Proteção de Dados. 19. Webjornalismo. 19.1 Convergência midiática e remediação. 19.2 Interatividade. 19.3 Teorias da cibercultura e do virtual. 19.4 Práticas de reportagens e linguagens no contexto do webjornalismo

DIREITO

DIREITO CONSTITUCIONAL

Constituição: tipologia, classificação, concepções e legitimidade. A supremacia da Constituição. A força normativa da Constituição. 2. Poder constituinte. 3. Do sistema constitucional: a Constituição como um sistema de normas. Os valores na Constituição. Dos preceitos fundamentais. 4. Princípios fundamentais da República Federativa do Brasil. 5. Teoria geral do controle de constitucionalidade. O controle difuso de constitucionalidade. O controle concentrado de constitucionalidade. 6. Organização administrativa do Estado. 7. Poder Legislativo. 8. Poder Executivo. 9. Poder Judiciário. 10. Funções essenciais à Justiça: Ministério Público. 11. Direitos e garantias fundamentais: teoria geral e direitos fundamentais em espécie. 12. Entendimento Sumulado do STJ e STF sobre esses temas.

DIREITO ADMINISTRATIVO

1. Direito administrativo. Conceito. Objeto. Fontes. 2. Administração pública. Princípios expressos e reconhecidos. Poderes da Administração Pública. Poderes e deveres dos administradores públicos. 3. Administração Direta e Indireta. 4. Ato administrativo. 5. Serviços públicos. 6. Lei Complementar Estadual nº 13/94: provimento; posse; vacância; direitos e vantagens, deveres e responsabilidades. 7. Licitação: conceito, modalidades, fases, obrigatoriedade, dispensa e inexigibilidade. 8. Contrato Administrativo: conceito, características e formalização. 9. Entendimento Sumulado do STJ e STF sobre esses temas.

DIREITO CIVIL

1. Lei de Introdução às normas do Direito Brasileiro. 2. Pessoa natural. 3. Pessoas jurídicas. 4. Dos bens. 5. Fatos jurídicos. 6. Direito das obrigações. 7. Contratos. 8. Responsabilidade civil. 9. Direito das famílias. 10. Alimentos. 11. Código de Defesa do Consumidor (Lei Federal nº 8.078/1990). 12. Estatuto da Criança e do Adolescente (Lei Federal nº 8.069/1990). 13. Estatuto da Pessoa Idosa (Lei Federal nº 10.741/2003). 14. Estatuto da Pessoa com Deficiência (Lei Federal nº 13.146/15). 15. Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais (Lei nº 13.709/18). 16. Registros Públicos (Lei Federal nº 6.015/1973). 17. Entendimento Jurisprudencial do STJ e STF sobre esses temas.

DIREITO PROCESSUAL CIVIL

Do Código de Processo Civil: Das Normas Fundamentais e da Aplicação das Normas Processuais. Da Jurisdição e da Ação. Da Competência Interna. Das Partes e dos Procuradores. Do Litisconsórcio. Da Intervenção de Terceiros. Do Ministério Público.

Dos meios adequados de resolução de conflitos e da justiça multiportas. Da mediação, da conciliação e da justiça restaurativa. Das Nulidades. Da Tutela Provisória. Da Tutela de Urgência. Da Tutela de Evidência. Do Procedimento Comum. Do Cumprimento da Sentença e Dos Recursos. Entendimento Jurisprudencial do STJ e STF sobre esses temas.

DIREITO PENAL

Dos Princípios do Direito Penal. Do Código Penal: Da Aplicação da Lei Penal; Do Crime; Da Imputabilidade Penal; Do Concurso de Pessoas; Da Extinção da Punibilidade; Dos Crimes Contra a Pessoa; Dos Crimes Contra o Patrimônio e Dos Crimes Contra a Administração Pública. Crime organizado (Lei Federal nº 12.850/2013). Lei de drogas (Lei Federal nº 11.343/2006). Crimes resultantes de preconceito de raça ou de cor (Lei Federal nº 7.716/1989). Violência doméstica (Lei Federal nº 11.340/2006). Entendimento Jurisprudencial do STJ e STF sobre esses temas.

DIREITO PROCESSUAL PENAL

Princípios do Processo Penal: Estado de Inocência, Contraditório, Oralidade, Publicidade, Obrigatoriedade, Oficialidade, Indisponibilidade do Processo, Juiz Natural, Iniciativa das Partes e do Impulso Oficial, Economia Processual, Duplo Grau de Jurisdição e Favor Rei. Direitos e garantias aplicáveis ao processo penal na Constituição Federal. Do Código de Processo Penal: Do Inquérito Policial; Da Ação Penal; Da Competência; Da Prisão, Das Medidas Cautelares e Da Liberdade Provisória; Dos Processos em Espécie: Do Processo Comum e Dos Recursos em Geral. Entendimento Jurisprudencial do STJ e STF sobre esses temas.

LEGISLAÇÃO ESPECIAL

Lei de Introdução às Normas do Direito Brasileiro (LINDB - Decreto-Lei 4.657/42, com redação da Lei 13.655/18*). Lei Nº 7.347/85 (Lei da Ação Civil Pública). Lei Nº 8.069/90 (Estatuto da Criança e do Adolescente). Lei Nº 8.078/90 (Código de Defesa do Consumidor). Lei Nº 8.429/92 (Lei de Improbidade Administrativa). Lei Nº 10.741/2003 (Estatuto do Idoso). Estatuto da Pessoa com Deficiência (Lei Federal nº 13.146/15). Lei Nº 11.340/2006 (Violência Doméstica). Lei Nº 11.788/2008 (Lei do Estágio de Estudantes). Lei 13.140/2015 (Mediação). Código de Trânsito (Lei 9503/1997). Entendimento Jurisprudencial do STJ e STF sobre esses temas.

ENGENHARIA CIVIL

1. PROGRAMAÇÃO, CONTROLE E ORÇAMENTO DE OBRAS: Orçamento e composição de custos; levantamento de quantitativos; planejamento e controle físico- financeiro; critérios de medições de obras; BDI e encargos sociais incidentes em obras; sistema de gestão de qualidade - PBQP-H; produtividade na construção civil; orçamento de obras públicas. 2. LICITAÇÕES E CONTRATOS (conforme legislação vigente): Orçamento de referência para licitação; contratos e aditivos; princípios de planejamento e orçamento público. 3. EDIFICAÇÕES: Programação de sondagens de simples reconhecimento do solo de fundação de edificações, sondagem de simples reconhecimento com SPT e projeto e execução de fundações (NBR 8036:1983, NBR 6484:2020 e NR 6122:2022); Estruturas de Concreto armado e ações em estruturas de edificações (NBR 6118:2023 e NBR 6120:2019); Sistema das edificações (vedação, revestimentos, pinturas, esquadrias, cobertura, pisos); Instalações Elétricas (NBR 5410:2004); Instalações Hidrossanitárias (NBR 8160:1999, NBR 5626:2020 e NBR

10844:1989); Prevenção de incêndios, com regularização mediante projeto técnico simplificado (IT42:2019 – CBM Piauí); Memorial Descritivo e Especificações Técnicas de materiais e serviços; Noções de Acessibilidade (NBR 9050:2020); Critérios e Parâmetros de desempenho (NBR 15575:2024).4. PERÍCIAS: Vistoria de obras e edifícios (NBR 16747:2020); Vícios e patologias da construção; Recuperação de estruturas e edificações.5. MEIO AMBIENTE: Licenças ambientais; áreas de proteção permanente e ambiental; resolução CONAMA 237/1997 e alterações.6. SANEAMENTO AMBIENTAL: Sistemas de abastecimento de água (captação, tratamento, transporte e distribuição); sistemas de esgotamento sanitário (coleta, tratamento e lançamento); coleta, tratamento e disposição de resíduos sólidos; sistemas de drenagem urbana (macro drenagem e micro drenagem); 7. PAVIMENTAÇÃO E TERRAPLANAGEM: Geometria de vias urbanas e estradas; especificação e dimensionamento de pavimentos; vistoria, recuperação e conservação de pavimentos; corte e aterro.8. GESTÃO DE MANUTENÇÃO PREDIAL: Tipos de manutenção (preditiva, corretiva, preventiva); engenharia de manutenção; 9. SEGURANÇA E HIGIENE DO TRABALHO: uso de EPIs; NR-18.

TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO

1. Desenvolvimento de Software: conceitos de estrutura de dados e programação orientada a objeto. 2. Linguagem de programação JAVA e PHP. 3. Tecnologias de desenvolvimento para WEB: HTML, CSS, XML, JSON e JavaScript. 4. Arquitetura REST. 5. Metodologia ágil de desenvolvimento – SCRUM. 5. Banco de Dados relacionais, gerenciadores de banco de dados e linguagem SQL. 6. Padrões de Projeto MVC e OOP. 7. Controle de versão com GIT. 8. Sistemas Operacionais: fundamentos e interoperação. 9. Redes de comunicação de dados: conhecimentos da arquitetura TCP/IP, protocolos e serviços de rede (DHCP, FTP, DNS, ICMP, HTTP, SSH, SMTP). 10. Serviços de nome de domínio (DNS). 11. Firewall. 12. Segurança da Informação: conceitos de segurança em redes de computadores, conceitos de autenticação e assinatura digital.

ANEXO IV

MODELO DE DECLARAÇÃO PARA CANDIDATOS NEGROS

Eu, , inscrito (a) no CPF sob nº , DECLARO, nos termos e sob as penas da lei, para fins de inscrição na Seleção Pública para Estagiários do Ministério Público do Estado do Piauí, que sou cidadão (ã) afrodescendente, identificando-me como de cor (negra ou parda), pertencente à raça/etnia negra. As informações prestadas nesta declaração são de minha inteira responsabilidade, estando ciente que poderei responder criminalmente no caso de falsidade.

Teresina, ___ de _____ de 2025.

(Assinatura do (a) candidato (a))

ANEXO V

MODELO DE DECLARAÇÃO PARA CANDIDATOS HIPOSSUFICIENTES

Eu, , inscrito (a) no CPF sob nº , DECLARO, nos termos e sob as penas da lei, para fins de inscrição na Seleção Pública para Estagiários do Ministério Público do Estado do Piauí, que sou membro de família de baixa renda, nos termos do Decreto n. 6.135/2007.

Cidade, data. As informações prestadas nesta declaração são de minha inteira responsabilidade, estando ciente que poderei responder criminalmente no caso de falsidade.

Teresina, ___ de _____ de 2025.

(Assinatura do (a) candidato (a))



Documento assinado eletronicamente por **CLEANDRO ALVES DE MOURA**, **Procurador-Geral de Justiça**, em 15/04/2025, às 12:54, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site https://sei.mppi.mp.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0 informando o código verificador **1011901** e o código CRC **D9C3FB29**.